询价通知书

各单位：

本单位就采购广州市少年宫学员综合管理系统进行询价，请合格的供应商予以报价。

一、项目编号：GZSSNG-WSXJ-JYJYB-2020-001

二、项目名称：广州市少年宫学员综合管理系统的网上询价项目

三、项目内容及需求

系统必须至少具备以下功能：

**1）系统维护**

**账户管理**：设置系统操作权限，管理系统用户角色，设置系统用户类别，设置用户角色与系统用户类别之间的联系，管理用户信息，通过选择操作人员类别关联用户角色，从而限定用户对系统的使用权限。

**系统设置**：包含了参数设置（提醒模块设置、票据参数设置、系统控制参数、状态配置），基本信息（单位信息、校区信息、学期信息、课室信息、部门信息、培训项目、收费项目、收费标准、教师信息），招生信息设置（网上招生公告设置、网上招生信息设置），系统操作日志，菜单管理。

**通知公告**：系统公告管理，提醒通知设置（首页的提醒模块权限控制）

**短信管理**：短信网关设置，短信管理（我宫使用中国移动MAS信息机）。

**2）个人设置**

**密码修改：**修改个人登陆密码

**常用功能设置**：将自己常用的功能勾选出来，显示到第一个功能项中，方便操作。

**3）班级管理**

**班级信息**：班级资料维护、班级升级、招生动态查询

**教务信息**：班级学员名册、上课班表、个别课班表

**4）学员管理**

**学员信息**：学员基本信息维护、班级学员名单、学员联系方式

**业务处理**：学员退学、学员调班、同名多学号处理、补退费信息、学费余额管理

**证卡管理**：上传照片审核、证卡打印、证卡发放信息、证卡补办、余卡管理

**5）招生收费及退费**

**注册缴费**：集成了一般招生交费（输入学员信息与班级信息，显示应收金额，交费打单完成）、集中交费（先录入学员的报名信息，生成注册号，再通过注册号直接交费打单）、复报交费（发放复报通知单后，凭复报条形码扫描交费打单）、网上报名交费（通过网上报名方式报名后，凭报名号现场交费打单）、个别课交费（先在个别课报名录入个别课的报名信息，上课时间、上课地点、课时数、每节课金额等信息，再通过报名号在该功能收费打单）。缴费方式必须涵盖任何时候社会上主流的网上支付方式（包括但不限于微信、支付宝、银联等）、现场POS机缴费方式等。

**大招生收费**：报名信息（录入学员的报名信息）、现场学位动态显示（大屏幕动态显示剩余名额）

**复报招生**：复报通知单打印

**网上招生**：报名信息（查看网上报名的情况）、电子抽签（网上报读抽签班级后，通过该功能抽签选学员）、现场注册动态显示

**个别课招生**：个别课报名信息（录入个别课的报名信息）

**面试预报名**：学科预报名安排（设置预报名班级的面试地点、面试时间）

**学位秒杀**：系统必须满足我宫每一期招生新生、老生注册时学位网上报名及交费先报先得（即学位秒杀）的功能及设备环境，如我宫系统所部署的政务云在秒杀期间无法满足相关硬件及带宽等要求，需临时提供能达到要求的主流云服务供应商设备以满足我宫该时段的招生要求。

**退费：**能根据我宫退费管理规定执行退费(不同时期、不同情形退费比例不同)，支持网上申报退费（提交相关资料）、退费原路返回等功能。在项目开展前期，因我宫暂未达到学费原路退回条件，需配合生成中国银行广东省分行所规定的退费格式文件，并确保能顺利导入中行退费系统完成退费相关操作。

**6）财务管理**

**发票管理**：所有的收费、退费必须对接我宫电子发票接口（航天信息电子发票公司提供）进行相应的开票、冲红等操作。 发票信息（查询收费中产生的所有发票）、发票结转（发票与实际金额核对，正确后结转，学员正式进入学员名册）

**收费统计**：收款结算单、退费信息、各收款员汇总、上报收费统计表、学期收费汇总

**7）统计分析**

**学员统计**：按性别分析、按年龄分析、按区域分析

**教师统计**：按学历分析教师信息

**招生/收费统计**：招生分析、培训项目分析、复报分析（各教师各班级的复报率）、学生注册分析、网上报名分析、学科复注册率统计

**班级分析**：班级名额统计

**8）学员管理微信端**

**个人信息：**学员个人信息的维护；

**报读班级：**学员网上报读班级及已报读班级的查询；

**班级关注：**设置个人关心的班级，方便家长在现场报名时实时查看关心班级的剩余名额；

**消息查看：**系统推送消息的查看；

**更多功能：**学员密码修改、账户解绑、召回密码；

**9）门禁卡管理**

**系统接口对接：**与我宫出入口闸机、检证终端机进行接口对接，确保有效状态的学员卡、工作证、住户卡、临时卡等能顺利被设备识别并放行；

**出入卡信息管理：**根据学员的就读状态对学员卡进行首发、增发、挂失及失效等操作，并将信息实时传送至闸机、检证终端机等终端设备，保证设备能对卡片进行正确的响应。将学员卡信息读入控制端本地，快速对刷卡操作做出响应；

**门闸控制后台：**通过刷卡数据判断该卡片是否可通过，根据判定结果控制门闸设备是否开启；

**刷卡数据上传：**对打卡数据自动上传至服务器

**10）活动管理**

1、自定义设置报名表及保存常用报名表；

2、网上抽签录取功能；

3、录取通知功能（含微信、邮件、短信多种通知方式）；

4、活动管理功能：

（1）现场二维码签到签退

（2）学员参与活动信息查询及提交，即学员可通过手机端查询活动有关ppt、图片等由导师下发的课程信息以及可上交文本、图片、视频等作品或作业反馈

（3）活动现场评价及奖励学员，即奖励名称可自定义以及计算公式可自定义；

5、活动评价功能（供教师、家长、学员对活动评价反馈）；

6、活动归档整理功能（上传及保存活动相关的文档、图片等归档文件）；

7、学员信息管理功能

（1）学员个人信息管理，支持学员自主登陆个人主页、上传作业及查询活动奖励情况、志愿时登记查询等

（2）班级管理，支持导师及助教角色对学员整体信息管理、学员组群管理、学员作品管理等

**11）针对疫情期间的学员、教师健康申报**

针对突发性疫情状况，能提供学员、教师端的健康信息申报功能，满足我宫学员健康安全管理需要。

**12）配合我宫进行信息安全管理工作**

供应商必须遵照国家相关管理要求，定期配合我宫进行必要的等保测评工作，重要事件日志必须留存不少于六个月。同时我宫对信息安全极为重视，常年聘请专业信息安全服务商（当前为上海三零卫士信息安全有限公司）为我宫业务系统提供安全管理服务。三零卫士公司会长期对我宫业务系统进行漏洞扫描、渗透测试等安全技术服务，如有漏洞或必要的安全修补措施建议，供应商必须无条件配合进行修补或升级，以确保系统不会“带病运行”。

**13）应急响应服务**

系统出现突发故障或突发网络安全事故，供应商需第一时间安排最强技术团队予以解决及配合事故原因分析、排查工作，确保系统能尽快修复并在达到安全要求的情况下重新投入运行。

售后服务：供应商需提供必要的系统使用培训工作，除了在系统上线初期，提供不少于2次的集体培训工作外，还必须提供工作时间内的客户服务热线，随时接受我宫系统操作人员的服务咨询。

报价方不得虚报各项技术指标，所供货物若不能符合技术要求，成交供应商必须接受全额退还货款，并承担由此给采购单位造成的[经济](http://www.lwlm.com/Economy/)损失。

四、项目中标单位职责

（一）负责根据采购方需求进行系统安装、部署（前期供应商先提供所有硬件及网络带宽服务，后期待我宫政务云设备就位后，将系统迁移至政务云）；

（二）要求做好安全保障措施；

（三）中标单位须出具相应费用的有效发票，凭发票进行费用结算。

五、项目预算上限95，000元

本采购项目使用财政专项资金，为保障专项资金合理使用及为保障正常教学秩序，如安装时间变更，采购方将提前通知中标单位，双方妥善做出安排。

六、支付方式

合同签订之日起7个工作日内，中标单位须出具相应费用的有效发票，采购人按合同要求办理付款手续。

七、合格的供应商应具备公告中列明的所有资格要求。

八、符合条件的，均可在自愿遵守本询价采购要求的前提下进行报价，为确保系统质量，此次报价低于同类商家平均报价20%的，同时需要出具成本说明书及同类工程的业绩报告，并要求被询价的供应商一次性报出不得更改的价格。对于不符合以上要求的供应商所递交的报价文件，恕不接受。

九、采购方式：询价采购。

十、本次询价为整体采购，询价响应供应商报价时须写明单价及总价、服务的详细配置参数，定标后不再增补任何费用。

十一、交货期：按合同约定时间。  
 十二、保密要求：应严格遵守国家有关保密法律法规，不得泄露与本项目有关的秘密，亦不得将其用于履行本项目之外的其他用途，即便提供给与履行本合同有关的人员，也应该保密并限于履行合同所需范围内使用。造成泄密的，将依法追究有关人员的法律责任。无论本项目是否变更、解除、终止，本条款均持续有效。

十三、评审、定标原则：在所有的询价文件符合或高于询价采购文件各项要求的情况下，报价最低者为成交供应商；在此基础上报价若相同的，以行业服务对象数量及售后服务承诺最优者为成交供应商。

十四、采购响应：

（一）截止时间：2020年 3月19日上午12：00时

（二）响应要求：供应商须通过与采购单位联系获取报价格式文件，未采用的为无效报价，并在采购响应截止时间前完成报价手续。

十五、报价格式文件见附件。未提供下列文件，投标文件无效，作为废标处理：

（一）授权单位盖公章、法定代表人签名的有效授权委托书；营业执照有效复印件（加盖投标企业公章）。

（二）询价响应文件、报价表、售后服务体系说明及售后服务承诺；

（三）询价响应内容、技术标准、售后服务没有实质性响应询价文件要求。

（四）项目评审要求提交的证明文件；

（五）报价人认为应提供的其他资料。

十六、采购单位联系方式：

采购单位名称：广州市少年宫

联系人：曾老师

联系电话：020-81360560