采购需求清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目内容 | 规格要求 | 单位 | 数量 | 完成时间要求 | 备注 |
| 1 | 物料设计 | 1. 议程设计5份，含课室研修活动和活动；
2. 主视觉设计1个；
3. 3个背景板设计（2米×4米）；
4. 学员证、工作证各1款；
5. 学员证书2款；
6. 专家证书1款；
7. 现场指引牌10款；
8. X展架设计10个；
9. 学习材料设计1款；
10. 活动成果KT板设计50个；
11. 活动横幅设计5个；
12. 其他活动物料设计（包括但不限于台卡、主持人手卡、座位贴、麦牌等）。
 | 项 | 1 | 活动开始前7天完成 |  |
| 2 | 物料制作 | 1. 议程制作（课室研修活动）：1050份；
2. 背景板3个；
3. 学员证：150个；
4. 工作证：50个；
5. 学员证书：200张；
6. 专家证书：15张；
7. 台卡20份；
8. 座位贴 80份；
9. 指引KT板10个；
10. X展架制作10个；
11. 活动成果KT板制作50个；
12. 活动横幅制作5条；
13. 教室拍摄KT板制作若干；
14. 学习材料印制：300份。
15. 其他活动物料制作。
 | 项 | 1 | 活动开始前7天完成 |  |
| 3 | 活动记录拍摄 | 1. 花絮视频制作（5条每期活动花絮视频，每条视频时长不少于2分钟、1条活动回顾记录视频时长不少于15分钟，照片拍摄与视频录制不能为同一人，需要至少2个机位）6条；
2. 讲座录制及视频制作（13场讲座视频全程录制及制作，每条视频时间与讲座时间一致，13场讲座，照片拍摄与视频录制不能为同一人，需要至少2个机位）13场次；
3. 3场视频直播，通过在线方式给全市教师代表线上能收看3场，每场时间不少于3小时；
4. 活动照片拍摄（照片拍摄与视频录制不能为同一人）19场次，图片相册展示。
 | 项 | 1 | 根据活动开展情况安排，全部活动于11月30日前完成 |  |
| 4 | 场地搭建、布置 | 1. LED屏幕租赁，LED屏幕尺寸不小于8m\*4.5m，共2次；
2. 专业音响设备配调音台两套（含操控人员）；
3. 舞台灯光设备两套（含操控人员）；
4. 清场工作2次；
5. 物料运输4趟。
 | 项 | 1 | 活动开始前1天完成 |  |
| 5 | 舞台道具及服装租赁购置 | 1. 舞台道具（包括但不限于舞蹈、戏剧、影视表演场景等的道具搭建）1批；
2. 服装租赁1批，约30套；
3. 化妆，按100人次算；
4. 其他道具及服装
 | 项 | 1 | 11月30日前 |  |
| 6 | 舞台策划 | 成果展示舞台环节衔接策划，流程执行团队和导演费用 | 项 | 1 | 11月30日前 |  |