广州市少年宫2023-2024年法律服务采购需求清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目内容 | 数量 | 完成时间要求 | 备注 |
| 1 | 日常涉法工作事项的解答，对突发或日常事项提出处置方案与建议 | 按实际发生 | 即时答复 | 本项目只针对“法律顾问及其他非诉讼法律事务”进行报价，该项最高限价为12万元/年,报价不低于80%。“诉讼案件代理”项不需要进行报价。 |
| 2 | 审改我宫合同、法律文件(文书)，协助建立健全内部规章制度 | 发出之日起次日 |
| 3 | 协助处理涉法信访投诉事项及重大纠纷 | 即时答复 |
| 4 | 重大合同及事项进行风险评估、法律论证并提供法律意见 | 发出之日起2个自然日内 |
| 5 | 参与重大事项、项目谈判磋商、谈判，发送律师函 | 发出之日起2个自然日内 |
| 6 | 协助市少年宫开展法律培训和法律知识普及 |  | 一年不少于2次培训或讲座 |
| 7 | 主办律师执业年限不少于10年 | 2人 |  |
| 8 | 诉讼案件代理 | 按实际发生 |  | 本项为资格获取 |