询价通知书

各单位：

本单位就广州市少年宫采购秋季创意科技制作科技课程材料的网上询价项目进行询价，请合格的供应商予以报价。

1、项目编号：GZSNG-WSXJ-KJB-2019-004

2、项目名称：广州市少年宫采购2019秋季科技制作课程材料的网上询价项目

3、项目内容：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数量及单位 | 规格技术要求 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 课堂工具包 | 75套 | ABS胶水、泡沫胶、斜口钳、1cm双面胶、3cm双面胶、圆规、塑料滚刀 |  |  |  |

4、项目预算上限：5000

5、合格的供应商应具备公告中列明的所有资格要求。

6、符合条件的，均可在自愿遵守本询价采购要求的前提下进行报价，并要求被询价的供应商一次性报出不得更改的价格。对于不符合以上要求的供应商所递交的报价文件，恕不接受。

7、采购方式：询价采购。

8、本次询价为整体采购，询价响应供应商报价时须写明单价及总价、产品的详细配置参数，投标报价包含货物制造、运输、安装调试、售后服务及技术培训等交付采购人使用前所有可能发生的费用，包含操作人员培训、税收以及售后服务等费用，定标后不再增补任何费用。  
9、交货期：中标后7天内供货完毕交付采购人使用。  
10、供货地点：广州市少年宫内采购人指定的地点。  
11、报价方必须提供产品的质量保证说明及售后服务承诺。

货物安装所需的配件或附加件，在合同签订前由成交供应商提交具体清单供采购单位确认。  
12、采购方在确定成交供应商后有权对成交产品的款式规格做适当调整。  
13、售后服务：本批采购要求自交付使用验收合格之日起1年免费保修。  
14、报价方不得虚报各项技术指标，所供货物若不能符合技术要求，成交供应商必须接受全额退还货款，并承担由此给采购单位造成的[经济](http://www.lwlm.com/Economy/" \t "http://www.lwlm.com/zixunxin/201211/_blank)损失。  
15、评审、定标原则：在所有的询价文件符合或高于询价采购文件各项要求的情况下，报价最低者为成交供应商；在此基础上报价若相同的，以售后服务承诺最优者为成交供应商。  
16、验收方法及标准  
（1）、验收依据：询价通知书、询价报价、询价响应文件、厂家货物技术标准说明及国家有关的质量标准规定，均为验收依据。  
（2）、货物验收：货物运抵采购人处后由双方对照采购清单及技术要求进行验收。  
17、出现下列情况之一者，投标文件无效，作为废标处理：  
（1）未提供营业执照有效复印件（加盖投标企业公章）。  
（2）询价响应文件字迹模糊不清（包括提交的各类复印件、图纸）。  
（3） 询价响应内容、技术标准、售后服务没有实质性响应询价文件要求。  
（4）未提供询价响应文件、报价一览表、售后服务体系说明及售后服务承诺。  
18、询价项目报价文件提交的时间及地点：

时间：2019年9月11日下午15时30分，逾时作自动放弃。

地点：广州市越秀区东风西路167号广州市少年宫2号楼6楼科技部601。

项目咨询电话：020-81364856  联系人：刘老师

**报价总表**

[货币单位：人民币元]

报价人名称： 询价项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **投标总价** | **交货期** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  | （视需要增加行数） |  |  |
| **总计** | | **大写： （￥ ）** | |

注：1. 此表的总计是所有需买方支付的本次询价标的金额总数，即**报价总价**。

2. 所有货物的价格是包括了货物及随机附件的设计、采购、制造、检测、试验、包装、运输、保险、税费、其它费用等一切支出。

3.服务内容的价格应包含设计联络、检验、安装督导、调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、质保期保障、项目管理等的全部费用。

4. 本表中所有项目的价格必须填写（不能空白），没有或免费或已包含在其它分项中的以0表示并在相应备注栏中说明。

报价人（公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日期：

**报价明细一览表**

[货币单位：人民币元]

报价人名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称规格 | 制造商 | 原产国 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1. 此表乃报价总表之**货物**报价明细表。

2. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

报价人（公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：

**规格技术条款响应表**

**[说明]**报价人应对照询价文件所列规格技术要求的内容一一响应，完全满足的在“具体内容”栏中填“响应”，有差异的则在“具体内容”栏中写明具体内容。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件规格技术要求 | | 报价文件内容 | |
| 条目 | 简要内容 | 条目 | 具体内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

报价人（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**售后服务承诺书**

报价人应详细说明质保期前后的服务，并说明备品备件的长期供应承诺。

[承诺书的内容应至少包含下列几项内容]

1. 报价人对自己提供的货物 “三包”的说明；

2. 可向用户提供的优惠条件程度（备品、备件、专用工具等的供应）；

3. 对用户的人员培训及费用；

4. 制造商是否建立专门的售后服务机构；

5. “三包”期间及之后，用户在使用时，出现故障的处理（响应时间、费用负担等）；

6. “三包”期间及之后，对货物进行跟踪保养、维护维修的工作方式及费用收取等；

报价人（公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期